



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361335, г.п. Нарткала, ул. Жамборова, 76

телефон (факс): 8(86635) 2-89-74

ПРИКАЗ

от 01.02.2016 года

№ 6 -ОД

О порядке приема детей в 1-е классы на 2016 – 2017 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение требований приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом КБР «Об образовании», Постановлением № 18 от 21.01.2016 года Главы местной администрации Урванского муниципального района КБР и Положением МКОУ СОШ № 6 г.п. Нарткала о приеме в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема и график приема граждан в первые классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г.п. Нарткала на 2016-2017 учебный год.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии : Мисрокова М.П., и.о.директора
МКОУ СОШ № 6 г.п.Нарткала

Секретарь комиссии : Тхагалегова Ф.В., зам.директора по УВР

Члены комиссии : Кириченко О.В., руководитель ШМО
учителей начальных классов
Орналина Н.К. , соцпедагог
Бараова М.Х. , секретарь-делопроизводитель

3. Комиссии по приему граждан в первый класс МКОУ СОШ № 6 г.п. Нарткала проводить работу еженедельно по понедельникам в 14.00.
4. Утвердить регламент работы и полномочия комиссии (**приложение**)
5. Организовать с 01.02.2016 года по 30.06.2016 года прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением в первый класс.
6. Для детей, не зарегистрированных на территории муниципалитета: с 01.07.2016 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2016 года
7. В первый класс принимать детей, достигших к 01 сентября 2016 года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет при наличии следующих документов:
 - а) заявление от родителей(заполняется в школе при записи ребенка);
 - б) свидетельство о рождении, копия свидетельства о рождении;
 - в) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3);

- г) документы, подтверждающие право для льготы при зачислении в первый класс (справки с места работы, копия служебного удостоверения или др.);
 - д) согласие на обработку персональных данных ребенка;
 - е) родители (законные представители) детей , являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий разрешение на пребывание в Российской Федерации.
8. Зачисление детей в первые классы оформлять приказом не позднее 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещать на информационном стенде начальной школы и на официальном сайте образовательной организации.
 9. Прием детей, не достигших к 01.09.2016 года возраста **6 лет и 6 месяцев и достигших больше 8 лет** осуществляется только на основании приказа МКУ « Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»
 10. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с Уставом ОУ , лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
 11. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
 12. На период осуществления приема граждан в первый класс создать конфликтную комиссию МКОУ СОШ № 6 г.п.Нарткала в следующем составе:

Председатель комиссии: Камбачокова Ф.Ф., зам.директора по УВР

Члены комиссии: Калмыкова Ж.А.- председатель профкома
 Дроботова О.П. – учитель начальных классов
 Калякова А.М.- педагог-психолог
 Молова З.З. – медсестра

13. Назначить заместителя директора по УВР Тхагалегову Фатимат Владимировну ответственной за прием и оформление документов.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

С настоящим приказом ознакомлены:



	/М.П.Мисрокова/
	/ Ф.В.Тхагалегова/
	/ Кириченко О.В./
	/ Орналина Н.К./
	/ Бараова М.Х./
	/ Камбачокова Ф.Ф./
	/ Калякова А.М./
	/ Дроботова О.П./
	/ З.З.Молова/